



*Città di Paola*  
(Provincia di Cosenza)

COPIA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**n. 12 del 24.07.2015**

Oggetto:

**MODIFICA REGOLAMENTO ENTRATE – RATEIZZAZIONE (SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, CAPOGRUPPO DEL P.R.I.).**

L'anno duemilaquindici, il giorno **ventiquattro**, del mese di **luglio**, alle ore **18:23** nella Sala Consiliare “F. Lo Giudice” del Complesso S.Agostino, di Largo Mons. G.M. Perrimezzi, si è riunito il Consiglio comunale, in sessione **ordinaria pubblica** ed in **prima convocazione**.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti i Signori:

1. SINDACO	FERRARI Basilio	PRESENTE
2. PRESIDENTE	CIODARO Emira	PRESENTE
3. V. PRESIDENTE	BUONO Silvio	PRESENTE
4. CONSIGLIERE	ABRUZZO Giovanni	PRESENTE
5. CONSIGLIERE	ALOIA Francesco	<b>assente</b>
6. CONSIGLIERE	BUONO Fabio	PRESENTE
7. CONSIGLIERE	CROCCICCHIO Mario	PRESENTE
8. CONSIGLIERE	DE ROSA Domenico	PRESENTE
9. CONSIGLIERE	DI NATALE Graziano	PRESENTE
10. CONSIGLIERE	FOCETOLA Salvatore Marco	PRESENTE
11. CONSIGLIERE	GRAVINA Carlo	PRESENTE
12. CONSIGLIERE	LOGATTO Antonio	PRESENTE
13. CONSIGLIERE	MAIORANO Maria Antonietta	PRESENTE
14. CONSIGLIERE	OLLIO Ivan	PRESENTE
15. CONSIGLIERE	PERROTTA Roberto	<b>assente</b>
16. CONSIGLIERE	SERPA Francesco	PRESENTE
17. CONSIGLIERE	SERRANÒ Maria Pia	PRESENTE

**Assegnati: 17**

**In Carica: 17**

**Presenti: 15**

**Assenti: 2**

Si dà atto che gli assenti sono stati regolarmente invitati come da referto del Messo comunale.

Assiste il SEGRETARIO GENERALE **Dr. FALCONE Nicola**;

Assume la Presidenza la **Dott.ssa CIODARO Emira** nella sua qualità di PRESIDENTE del CONSIGLIO COMUNALE che, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la stessa.

Si dà atto che sono altresì presenti i seguenti Assessori comunali: Cupello Marco, Gaetano Dario, Mannarino Giovanni, Siciliano Paolo.

La seduta è pubblica.

Nel corso dell'appello nominale, effettuato dal **Segretario Generale**, risultano assenti i seguenti Consiglieri comunali:

**Aloia Francesco** (assenza giustificata, giusta nota dello stesso acquisita al protocollo generale in data 24.07.2015 al n.12371);

**Perrotta Roberto** (assenza ingiustificata).

In merito ai Consiglieri assenti e giustificati per iscritto, il **Presidente del Consiglio** precisa che presso l'ufficio di presidenza sono depositate le comunicazioni inviate dagli stessi e chiunque può prenderne visione.

**Alle ore 20:20, si allontanano definitivamente dall'aula i Consiglieri: Abruzzo, Crocicchio, Di Natale, Gravina, Maiorano, Ollio.**

**Presenti n.9 – assenti n.8 ( Aloia – Abruzzo – Crocicchio – Di Natale – Gravina – Ollio – Maiorano – Perrotta).**

In prosecuzione di seduta il **Presidente del Consiglio** pone in esame il terzo punto posto all'ordine del giorno dell'odierna seduta consiliare, relativo a: *“Modifica Regolamento Entrate – rateizzazione (su proposta del Presidente del Consiglio comunale, Capogruppo del P.R.I.)”* e dà lettura della proposta di deliberazione, di cui la stessa è firmataria, in qualità di Capogruppo del P.R.I.-

In merito a detta proposta di deliberazione relaziona, in quanto firmataria della stessa quale Capogruppo del P.R.I., il Presidente del Consiglio, **Ciodaro Emira**, ed a questo punto assume la presidenza del Consiglio il Vice Presidente, **Buono Silvio**. Terminato l'intervento del Capogruppo Ciodaro, la stessa riassume la presidenza consiliare;

Terminata l'illustrazione dell'argomento de quo da parte del relatore, il **Presidente del Consiglio**, apre la discussione sullo stesso.

Non si registrano interventi.

Tutti gli interventi della seduta sono riportati integralmente nel DVD, depositato in atti presso la Segreteria Generale, che costituisce verbale di seduta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione, il terzo punto all'O.d.G. dell'odierna seduta consiliare, relativa a: *“Modifica Regolamento Entrate – rateizzazione (su proposta del Presidente del Consiglio comunale, Capogruppo del P.R.I.)”*, di seguito integralmente riportata:

“ **PREMESSO CHE** con deliberazione consiliare nr.17 del 18.03.2000 - esecutiva, è stato approvato il vigente Regolamento Generale delle Entrate;

**RILEVATO** dover integrare il Regolamento con la previsione di una rateizzazione per soggetti che versino in stato di difficoltà, anche di carattere momentaneo, in relazione anche all'attuale situazione di crisi economica che sta attraversando la nazione;

**RITENUTO** poter formulare la seguente previsione regolamentare:

### **Art.20 bis**

### **Sospensione e dilazione del versamento**



1. Con delibera della Giunta Comunale, i termini ordinari di versamento delle entrate tributarie possono essere sospesi o differiti per tutti o per determinate categorie di contribuenti interessati da gravi calamità naturali.
2. La Giunta Comunale può autonomamente stabilire i termini entro i quali devono essere effettuati i versamenti dei singoli tributi, nel caso in cui non si siano potuti rispettare i termini per oggettive difficoltà derivanti da cause esterne e del tutto indipendenti dalla volontà dei contribuenti.
3. Il funzionario responsabile di ciascuna entrata può disporre, su richiesta dell'interessato in comprovate difficoltà di ordine economico e se trattasi di entrate arretrate comprese eventuali sanzioni ed interessi, il pagamento delle medesime in rate mensili, di pari importo, fino ad un massimo di 36, secondo il seguente schema:

<b>Ammontare del debito</b>	<b>Numero massimo di rate mensili</b>
Per debiti da €. 150,00 fino ad €. 499,00	<b>6</b>
Per debiti da €. 500,00 fino ad €. 1.500,00	<b>12</b>
Per debiti da €. 1.501,00 fino ad €. 5.000,00	<b>24</b>
Per debiti superiori ad €. 5.000,00	<b>36</b>

La rata non potrà essere inferiore ad euro 50,00.

4. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui al comma 3, il contribuente, in allegato all'istanza di rateizzazione, dovrà presentare copia della documentazione attestante i redditi conseguiti da tutti i componenti del proprio nucleo familiare riferiti all'anno precedente a quello nel corso del quale è stata notificata la richiesta di pagamento.
5. In caso di dilazione per comprovate difficoltà economiche, su ciascuna rata, a partire dalla seconda, vanno applicati gli interessi nella misura indicata nel precedente art. 15. Nel caso di mancato pagamento di otto rate (anche non consecutive), il debitore decade dal beneficio e deve provvedere al pagamento del debito residuo entro 30 giorni dalla scadenza della rata non adempiuta. Per le somme di ammontare superiore ad € 5.000,00 (diecimila/00) ai fini della concessione della rateizzazione, il funzionario responsabile, dovrà richiedere la prestazione di idonea garanzia fidejussoria bancaria od assicurativa pari all'importo da rateizzare.
6. Le dilazioni di pagamento disciplinate dai commi 3 e 4 del presente articolo, possono essere concesse soltanto nel caso in cui non siano già iniziate le procedure esecutive a seguito della notifica del ruolo coattivo ovvero dell'ingiunzione di pagamento.

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali»;

### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

**DI AGGIUNGERE** al vigente Regolamento Generale delle Entrate il seguente articolo:

#### **Art. 20 bis**

##### **Sospensione e dilazione del versamento**

1. Con delibera della Giunta Comunale, i termini ordinari di versamento delle entrate tributarie possono essere sospesi o differiti per tutti o per determinate categorie di contribuenti interessati da gravi calamità naturali.
2. La Giunta Comunale può autonomamente stabilire i termini entro i quali devono essere effettuati i versamenti dei singoli tributi, nel caso in cui non si siano potuti rispettare i termini per oggettive difficoltà derivanti da cause esterne e del tutto indipendenti dalla volontà dei contribuenti.
3. Il funzionario responsabile di ciascuna entrata può disporre, su richiesta dell'interessato in comprovate difficoltà di ordine economico e se trattasi di entrate arretrate comprese eventuali

sanzioni ed interessi, il pagamento delle medesime in rate mensili, di pari importo, fino ad un massimo di 36, secondo il seguente schema:

<b>Ammontare del debito</b>	<b>Numero massimo di rate mensili</b>
Per debiti da €. 150,00 fino ad €. 499,00	<b>6</b>
Per debiti da €. 500,00 fino ad €. 1.500,00	<b>12</b>
Per debiti da €. 1.501,00 fino ad €. 5.000,00	<b>24</b>
Per debiti superiori ad €. 5.000,00	<b>36</b>

La rata non potrà essere inferiore ad euro 50,00.

4. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui al comma 3, il contribuente, in allegato all'istanza di rateizzazione, dovrà presentare copia della documentazione attestante i redditi conseguiti da tutti i componenti del proprio nucleo familiare riferiti all'anno precedente a quello nel corso del quale è stata notificata la richiesta di pagamento.

5. In caso di dilazione per comprovate difficoltà economiche, su ciascuna rata, a partire dalla seconda, vanno applicati gli interessi nella misura indicata nel precedente art. 15. Nel caso di mancato pagamento di otto rate (anche non consecutive), il debitore decade dal beneficio e deve provvedere al pagamento del debito residuo entro 30 giorni dalla scadenza della rata non adempiuta. Per le somme di ammontare superiore ad € 5.000,00 (diecimila/00) ai fini della concessione della rateizzazione, il funzionario responsabile, dovrà richiedere la prestazione di idonea garanzia fideiussoria bancaria od assicurativa pari all'importo da rateizzare.

6. Le dilazioni di pagamento disciplinate dai commi 3 e 4 del presente articolo, possono essere concesse soltanto nel caso in cui non siano già iniziate le procedure esecutive a seguito della notifica del ruolo coattivo ovvero dell'ingiunzione di pagamento.

**IL PROPONENTE**  
**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**  
**CAPOGRUPPO DEL P.R.I.**  
(F.to dott.ssa Emira Ciodaro) ”

-----

#### **PARERI**

*artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000*

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

##### **SETTORE: Contabilità Tributi – Patrimonio – Attività Produttive e relativo SUAP**

*Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*

Paola, 17.07.2015

IL RESPONSABILE  
F.to Dr. Nicola Falcone

## **PARERE DI REGOLARITÀ FINANZIARIA/CONTABILE**

*Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.*

Paola, 17.07.2015

IL RESPONSABILE  
F.to Dr. Nicola Falcone

---

**PRESO ATTO** dei pareri espressi sulla stessa dai Dirigenti dei Settori competenti;

A questo punto viene messa in **votazione** la proposta di deliberazione. La votazione palese, espressa per alzata di mano, ha il seguente esito:

presenti: n.9

assenti n.8 (Aloia – Abruzzo – Crocicchio – Di Natale – Gravina – Ollio – Maiorano – Perrotta)

astenuti: n.0

votanti: n.9

voti favorevoli: n.9

voti contrari: n.0.

Per quanto sopra detto,

### **DELIBERA**

**Di approvare** la proposta di deliberazione per come integralmente riportata in premessa.

E, con **separata votazione palese, espressa per alzata di mano**, avente il seguente esito:

presenti: n.9

assenti n.8 (Aloia – Abruzzo – Crocicchio – Di Natale – Gravina – Ollio – Maiorano – Perrotta)

astenuti: n.0

votanti: n.9

voti favorevoli: n.9

voti contrari: n.0

### **DELIBERA**

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.-

Alle ore 20:52, esaurita la trattazione di tutti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara conclusa la riunione.



Il presente verbale, avente il numero 12/2015 viene letto, approvato e sottoscritto per come segue.

**SEGRETARIO GENERALE**

F.to Dr. FALCONE Nicola

**PRESIDENTE**

F.to Dott.ssa CIODARO Emira

---

**CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUOEL, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

Paola, li

**SEGRETARIO GENERALE**

F.to Dr. FALCONE Nicola

---

È copia conforme all'originale esistente presso questo Ufficio di Segreteria, composta da n. 6 pagine, in carta semplice, per uso amministrativo.

Paola, li

**Responsabile Ufficio Segreteria**

Dr.ssa CASACCHIA Ida

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, sull'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n.69). ALBO n. \_\_\_\_\_

Paola, li

**Responsabile Ufficio Segreteria**

F.to Dr.ssa CASACCHIA Ida

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Dichiarata immediatamente eseguibile, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e non sono pervenuti reclami.
- La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.
- E' divenuta esecutiva perché sono decorsi giorni dieci dalla data di inizio della pubblicazione dal \_\_\_\_\_ e non sono pervenuti reclami.

**SEGRETARIO GENERALE**

---